

シェアオフィス利用申込み書

公益財団法人 川崎市産業振興財団 御中

当社（私）

は利用規約を守ることを誓い、裏面「個人情報の取扱いについて」記載の事項に

同意のうえ利用を申し込みます。

1. 法人情報 ※個人でお申し込みの場合はこちらの記入はせず「2. ご利用者様情報」をご記入ください。

よみがな	
法人・団体名(番号)	
よみがな	
代表者名	
所在地	〒
電話番号	
【事務局使用欄】	<input type="checkbox"/> 開業届もしくは法人登記 <input type="checkbox"/> 事業内容記載の書類

2. ご利用者様情報

利用者 1	よみがな		【事務局使用欄】	会員No.
	氏名		役職/部署 業務内容	
	住所	〒		
	電話番号		E-mail	

3. 利用申込者・契約者情報（契約書等の送付先となります）

契約者および請求書等の送付先は、 法人情報のとおり ご利用者様情報（利用者1、利用者2、利用者3）のとおり
 該当なし ※該当がない場合は「契約者氏名」へ

よみがな		ご利用者様との関係	
契約者氏名			
住所	〒	E-mail	
利用者に関する 緊急連絡先 電話番号1		利用者に関する 緊急連絡先 電話番号2	

4. 基本情報

お申込み日		プラン種別	コワーキングスペース
利用開始 希望日			固定席プラン
使用期間			
ご利用目的			

5. オプション申込

登記 (メールボックス付き)	あり なし	ロッカー	申し込む 不要
メールボックスのみ	あり なし	神奈川立保健福祉大学 セミナールームの利用	希望する 希望しない

※ 公立大学法人 神奈川立保健福祉大学セミナールームの利用を希望される場合は、お客様の法人名称および利用者氏名を事務処理上必要な範囲で
公立大学法人 神奈川立保健福祉大学と共有いたします。

シェアオフィス利用申込み書

公益財団法人 川崎市産業振興財団 御中

当社（私）株式会社 キング殿町 代表取締役 川崎 殿子 は利用規約を守ることを誓い、裏面「個人情報の取扱いについて」記載の事項に同意のうえ利用を申し込みます。

1. 法人情報 ※個人でお申し込みの場合はこちらの記入はせず「2. ご利用者様情報」をご記入ください。

よみがな	かふしきがいしゃ キングとのまち
法人・団体名(屋号)	株式会社 キング殿町
よみがな	だいひょうとりしまりやく かわさき でんこ
代表者名	代表取締役 川崎 殿子
所在地	〒210-0821 川崎市川崎区殿町〇丁目〇〇
電話番号	044-200-0000
【事務局使用欄】	<input type="checkbox"/> 開業届もしくは法人登記 <input type="checkbox"/> 事業内容記載の書類

2. ご利用者様情報

利用者 1	よみがな	かわさき でんこ	【事務局使用欄】	会員No.
	氏名	川崎 殿子	役職/部署 業務内容	代表取締役
	住所	〒210-0821 川崎市川崎区殿町〇丁目〇〇		
	電話番号	044-200-0000	E-mail	kawasaki@tonomachi.com

3. 利用申込者・契約者情報（契約書等の送付先となります）

契約者および請求書等の送付先は、 法人情報のとおり ご利用者様情報（利用者¹、利用者2、利用者3）のとおり
 該当なし ※該当がない場合は「契約者氏名」へ

よみがな		ご利用者様との関係	
契約者氏名			
住所	〒	E-mail	
利用者に関する 緊急連絡先 電話番号1		利用者に関する 緊急連絡先 電話番号2	

4. 基本情報

お申込み日	2022年3月10日	プラン種別	●	コワーキングスペース 固定席プラン
利用開始 希望日	2022年4月1日			
使用期間	2022/4/1～2023/3/31			
ご利用目的	研究開発の拠点として利用したいため			

5. オプション申込

登記 (メールボックス付き)	●	あり なし	ロッカー	●	申し込む 不要
メールボックスのみ		あり なし	神奈川県立保健福祉大学 セミナールームの利用		希望する 希望しない

シェアオフィスメンバー申請書

公益財団法人 川崎市産業振興財団 御中

当社（私）

は利用規約を守ることを誓い、裏面「個人情報の取扱いについて」記載の事項

に同意のうえ、以下の者をメンバーとして申請いたします。

1. メンバー情報

メ ン バ ー	よみがな		【事務局使用欄】	
	氏名		役職/部署 業務内容	
	住所	〒		
	電話番号		E-mail	

【 個人情報の取り扱いについて 】

本申込書で収集した法人情報やご利用者様情報等の個人情報は以下の目的で利用します。

(1) 個人情報の利用目的

- ①本事業を円滑に推進し、会員及び利用者を管理する目的で、会員証、会員・利用者に関するパンフレット、ネームプレート等の作成に利用します。
- ②緊急時の連絡先に利用します。
- ③請求書等の送付に利用します。
- ④入会后、当施設が主催するセミナー及び研修、コミュニティー活動等の各種関連事業やDMの送付、アンケート等の実施に関する情報提供に利用します。

(2) 個人情報の第三者への提供や預託について

以下の場合を除き、会員（利用者を含む）及び紹介者の個人情報を、本人の同意を得ないで第三者に提供や預託をすることはございません。

- ①法令に基づく場合
- ②情報主体（本人）及びまたは、公衆の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- ③司法、行政、またはこれに関する公的機関等が法令に基づく業務を遂行するにあたり協力を求められた場合
- ④公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学所有のセミナールームのご利用を希望される場合

(3) 個人情報の提供について

個人情報の提供の拒否は任意ですが、入会可否の審査に支障をきたす場合がありますので、ご協力をお願いします。

シェアオフィスメンバー申請書

公益財団法人 川崎市産業振興財団 御中

当社（私）株式会社 キング殿町 代表取締役 川崎 殿子 は利用規約を守ることを誓い、裏面「個人情報の取扱いについて」記載の事項

に同意のうえ、以下の者をメンバーとして申請いたします。

1. メンバー情報

メンバー	よみがな	とのまち かわお	【事務局使用欄】	
	氏名	殿町 川男	役職/部署 業務内容	専務
	住所	〒210-0821 川崎市川崎区殿町〇丁目〇〇		
	電話番号	080-0000-0000	E-mail	__kawasaki@tonomachi33.com

【 個人情報の取り扱いについて 】

本申込書で収集した法人情報やご利用者様情報等の個人情報は以下の目的で利用します。

(1) 個人情報の利用目的

- ①本事業を円滑に推進し、会員及び利用者を管理する目的で、会員証、会員・利用者に関するパンフレット、ネームプレート等の作成に利用します。
- ②緊急時の連絡先に利用します。
- ③請求書等の送付に利用します。
- ④入会后、当施設が主催するセミナー及び研修、コミュニティー活動等の各種関連事業やDMの送付、アンケート等の実施に関する情報提供に利用します。

(2) 個人情報の第三者への提供や預託について

以下の場合を除き、会員（利用者を含む）及び紹介者の個人情報を、本人の同意を得ないで第三者に提供や預託をすることはございません。

- ①法令に基づく場合
- ②情報主体（本人）及びまたは、公衆の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- ③司法、行政、またはこれに関する公的機関等が法令に基づく業務を遂行するにあたり協力を求められた場合
- ④公立大学法人 神奈川県立保健福祉大学所有のセミナールームのご利用を希望される場合

(3) 個人情報の提供について

個人情報の提供の拒否は任意ですが、入会可否の審査に支障をきたす場合がありますので、ご協力をお願いします。

【 個人情報の取り扱いについて 】

本申込書で収集した法人情報やご利用者様情報等の個人情報は以下の目的で利用します。

(1) 個人情報の利用目的

- ①本事業を円滑に推進し、会員及び利用者を管理する目的で、会員証、会員・利用者に関するパンフレット、ネームプレート等の作成に利用します。
- ②緊急時の連絡先に利用します。
- ③請求書等の送付に利用します。
- ④入会后、当施設が主催するセミナー及び研修、コミュニティー活動等の各種関連事業やDMの送付、アンケート等の実施に関する情報提供に利用します。

(2) 個人情報の第三者への提供や預託について

以下の場合を除き、会員（利用者を含む）及び紹介者の個人情報を、本人の同意を得ないで第三者に提供や預託をすることはございません。

- ①法令に基づく場合
- ②情報主体（本人）及びまたは、公衆の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- ③司法、行政、またはこれに関する公的機関等が法令に基づく業務を遂行するにあたり協力を求められた場合

(3) 個人情報の提供について

個人情報の提供の拒否は任意ですが、入会可否の審査に支障をきたす場合がありますので、ご協力をお願いします。

【 提出書類チェックリスト 】

	提出書類		提出部数	チェック欄
個人&法人	1	シェアオフィス利用申込み書（第1号様式）	1部	<input type="checkbox"/>
	2	事業計画書（第2号様式）	1部	<input type="checkbox"/>
	3	顔写真付き身分証明書	1部	<input type="checkbox"/>
法人のみ	4	所得税法第229条に定める開業届書（写し） 法人登記簿謄本 ご利用者様の社員証や大学の身分証 等 ※これらの中からいずれか1点をご提出ください	1部	<input type="checkbox"/>
	5	事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）	1部	<input type="checkbox"/>

- ※ 顔写真付き身分証明書はシェアオフィスの契約者およびご利用される方、全員分ご提出ください。
- ※ 提出漏れがないかチェックを入れ、提出書類に同封してください。
- ※ 提出書類は返却しませんので必ずコピーを保持してください。
- ※ シェアオフィス利用申し込みに際して得た情報は、公益財団法人川崎市産業振興財団プライバシーポリシーおよび上記「個人情報の取り扱いについて」に則って管理・運用を行うものとします。

【 身分証明書例 】

1つで本人確認 できるもの (※有効期限内の ものに限る)	マイナンバーカード	旅券
	運転経歴証明書 (平成24年4月1日以後に公布されたものに限る)	運転免許証
	在留カード	特別永住者証明書
	電気工事士免状	宅地建物取引主任者証
	住民基本台帳カード(写真付)	警備業法第23条第4項に規定する合格証明書
	身体障がい者手帳	精神障がい者保健福祉手帳
	学生証(写真付)	法人が発行した身分証明書(写真付)
2つ必要なもの	国もしくは地方公共団体の機関が発行した資格証明書	キャッシュカード
	預金通帳	現住所宛の郵便物
	クレジットカード	公共料金の領収書
	健康保険証や国民健康保険証	その他の書類であって、通常本人しか持ちえない身分を証する書類